

CÓDIGO DE
ÉTICA E CONDUTA



PALAVRA DA DIRETORIA

O Código de Ética e Conduta da BO PAPER é o documento formado por diretrizes desenvolvidas para todas e todos os profissionais e que rege nossa forma de agir dentro e fora da empresa. Nossos valores de abertura, honestidade, transparência, respeito pela individualidade das pessoas, tolerância e empatia em relação às diferenças, sejam quais forem, são aspectos primordiais na forma como nos relacionamos.

Ao longo da nossa história, nosso comportamento e princípios nos moldaram como indivíduos e hoje refletem a nossa conduta e ética dentro do ambiente institucional no qual estamos inseridos. Estar em conformidade com as regras, regulamentos, normas éticas e garantir os processos operacionais adequados são fundamentais para proteger a reputação da BO PAPER e de nossos(as) profissionais.

Para a BO PAPER é importante criar e implementar normas de conduta e ética para gerir as relações entre as partes interessadas, tornando íntegra a nossa habilidade para fazer a coisa certa e definindo resultados em mercados desafiadores e em frequente mudança.

O Relatório de Sustentabilidade da BO PAPER alinhado aos pilares do ESG

(Environmental, Social and Governance – Ambiental, Social e Governança) também é uma ferramenta comprobatória sobre o importante papel de comprometimento ético e de responsabilidade socioambiental da BO PAPER em manter sua cadeia produtiva voltada a diminuir o impacto ambiental e social em seu entorno.

Todas e todos os profissionais diretos e indiretos, incluindo a alta liderança e diretoria da empresa, deverão cumprir as diretrizes e normas de conduta e ética, pois acreditamos que essas pessoas desempenham um importante papel para que a BO PAPER mantenha um crescimento sustentável e atinja seus objetivos com ética e integridade.

O Código de Conduta e Ética deverá ser um documento de acesso e leitura constantes, para entendimento e aprendizado contínuos, principalmente na questão de relatos de comportamentos e atitudes (por meio dos canais de denúncia) que comprometam a integridade e idoneidade da BO PAPER.

—

André Arantes
Diretor Geral

ÍNDICE

MENSAGEM DA DIRETORIA	02	COMPROMISSOS ECONÔMICOS	
UM NOVO CÓDIGO PARA UMA NOVA AGENDA: AMBIENTAL, SOCIAL E DE GOVERNANÇA	04	EXATIDÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS	68
OBJETIVO E ABRANGÊNCIA	05	USO DE BENS E RECURSOS DA EMPRESA	70
COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS		NOSSO PROGRAMA DE INTEGRIDADE	
E DE GOVERNANÇA		PILARES	74
RESPEITO ÀS LEIS E ÀS NORMAS	08	PORTAL DE INTEGRIDADE E CANAL ÉTICO	
BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA	10	DE DENÚNCIA VIA WEB E POR WHATSAPP	76
EXCELÊNCIA OPERACIONAL	12	MANIFESTE-SE	78
CONFLITOS DE INTERESSES	14	VIOLAÇÕES ÀS NORMAS DE CONDUTA	80
RELAÇÕES COM FORNECEDORES	16	COMITÊ DE ÉTICA	81
RELAÇÕES COM AGENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS	18		
PRÁTICAS COMERCIAIS E DE CONCORRÊNCIA	20		
REPRESENTANTES LEGAIS	22		
PROPRIEDADE INTELECTUAL	24		
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	26		
TRATAMENTO, PROTEÇÃO E	28		
PRIVACIDADE DE DADOS	30		
CONFIDENCIALIDADE	32		
CONFORMIDADE COM LEIS ANTICORRUPÇÃO			
COMPROMISSOS SOCIAIS			
DOAÇÕES E PATROCÍNIOS	36		
TRABALHO INFANTIL OU ESCRAVO	38		
RELAÇÕES SINDICAIS	40		
DIVERSIDADE E INCLUSÃO	42		
ASSÉDIO MORAL	44		
ASSÉDIO E IMPORTUNAÇÃO SEXUAL	46		
SAÚDE E SEGURANÇA	48		
MÍDIAS E REDES SOCIAIS	50		
COMPROMISSOS AMBIENTAIS			
CONFORMIDADE AMBIENTAL	54		
MADEIRA	56		
ENERGIA	58		
ÁGUA E EFLUENTES	60		
EMISSIONES	62		
RESÍDUOS	64		



UM NOVO CÓDIGO PARA UMA NOVA AGENDA: AMBIENTAL, SOCIAL E DE GOVERNANÇA

O QUE FAZEMOS?

Nossas ações devem refletir nosso compromisso com os mais altos padrões éticos, práticas sustentáveis e responsabilidade corporativa. Acreditamos firmemente que o sucesso de uma organização deve estar em conformidade com os princípios estabelecidos pelo Pacto Global das Nações Unidas e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

COMO FAZEMOS?

Seguimos nosso propósito e estamos alinhados aos principais desafios do negócio: transformação tecnológica, novos processos internos, capacitação de pessoas e estratégia comercial. Olhamos o futuro e acreditamos em nossos valores e princípios, deixando nossa marca para uma sociedade mais sustentável e solidária.

POR QUE FAZEMOS?

Buscamos a melhoria contínua através da promoção de práticas sustentáveis em toda a cadeia de valor. Portanto, aprimorar nossos processos é fundamental para minimizar o impacto ambiental e criar um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e respeitoso para todos.

É IMPORTANTE SABER QUE:

• Compreendemos que as organizações estão sendo cada vez

mais cobradas para serem agentes ativos de mudança. Portanto, é crucial nosso compromisso em desempenhar um papel ativo no alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

• Possuímos uma sólida Política de Gestão que contempla os Sistemas de Saúde e Segurança, do Meio Ambiente e da Qualidade e a sua cooperação é fundamental para seguirmos no caminho da sustentabilidade e da ética, transformando para crescer!

• Lideramos por meio do exemplo de integridade, pois o compromisso com nossos valores fortalece a reputação da nossa marca: demonstramos integridade pessoal, agimos com honestidade e colaboração, fomentamos uma cultura em que todas as ideias e opiniões sejam valorizadas e em que dúvidas e preocupações sejam ouvidas e tratadas.

• Cada um de nós é responsável por agir de acordo com este Código. Por isso, é crucial conhecer, vivenciar e compartilhar esse documento, utilizá-lo como um guia e fonte de inspiração em nosso cotidiano.

OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Este Código de Ética e Conduta é aplicável a todas as unidades de negócio e a todos os profissionais que se relacionam com a BO PAPER.

Respeitar as leis e normas, internas e externas, portanto, é um princípio fundamental que está alinhado a nossa agenda. Nosso objetivo é diminuir o impacto ambiental de nossas atividades e amplificar nossa repercussão no ecossistema, fomentando a economia a partir das melhores práticas de governança corporativa, integridade e *compliance*.

Esse é o nosso papel em um mundo em transformação! Por essa razão, o nosso Código de Ética e Conduta tem por objetivo principal indicar os padrões de comportamento esperados de profissionais, diretores, prestadores de serviços, fornecedores e quaisquer pessoas que, de alguma forma, representam a BO PAPER.

Contudo, por estarmos alinhados à Agenda ESG, sabemos que não basta prever como as coisas devem ser, mas sim agir positivamente para alcançar estes objetivos.

A partir do momento em que a transparência é cada vez mais valorizada e praticada por nossa organização, devemos atuar de

acordo com o que preveem nossas normas de conduta, do contrário estaremos expostos a riscos que podem afetar intensamente a empresa. Afinal, alguns papéis nós produzimos. Outros, a gente assume. Deste modo, desvios de conduta e comportamentos contrários às diretrizes aqui dispostas precisam ser relatados e trazidos ao conhecimento do Comitê de Ética, do Departamento Jurídico e/ou até mesmo da Alta Gestão, quando necessário, para serem devidamente tratados.

E como estamos cada vez mais preocupados com a melhoria contínua do clima organizacional e de nossos processos, a não observância aos preceitos deste Código de Ética e Conduta poderá resultar na aplicação de medidas disciplinares e até mesmo em sanções legais aos envolvidos e na revisão de nossos controles internos visando evitar a recorrência de tais fatos.





COMPROMISSOS
INSTITUCIONAIS E DE
GOVERNANÇA

RESPEITO ÀS LEIS E ÀS NORMAS

O QUE FAZEMOS?

Temos o compromisso de atingir os melhores resultados em nossas atividades, mas sempre com plena aderência às leis e regulamentos vigentes e às normas e valores da empresa.

COMO FAZEMOS?

Contamos com uma Área Jurídica que atua de forma estratégica, preventiva e com foco em resultados, assegurando o cumprimento de todos os requisitos legais e regulatórios, mitigando e/ou minimizando nossos riscos jurídicos.

POR QUE FAZEMOS?

Violações às leis e às normas internas têm por consequência a imposição de penalidades legais, de acordo com a conduta praticada, trazendo com isso impactos negativos e não condizentes com a nossa imagem e forma de atuação.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—

Respeitamos as leis, bem como as normas e os procedimentos internos quando realizamos negócios.

—

Exigimos que nossos fornecedores e parceiros de negócio atuem em conformidade com as leis e regulamentos pátrios e/ou dos países nos quais fazemos negócios.

—

Prestadores de serviço que, de alguma forma, representem a BO PAPER ou os seus interesses devem agir em consonância com as leis e observar as normas previstas neste Código de Ética e Conduta.

—

Sempre que houver dúvidas sobre a interpretação

e aplicação das leis e normas, o Departamento Jurídico deverá ser imediatamente contatado.

BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

O QUE FAZEMOS?

Adotamos as melhores práticas de gestão empresarial e governança, agindo com responsabilidade, transparência e igualdade e de acordo com o propósito, valores, cultura e estratégia da organização.

COMO FAZEMOS?

Empregamos mecanismos de controles internos e externos, políticas, procedimentos e instruções normativas, além de nos submetermos às auditorias periódicas, oferecendo maior transparência e visibilidade das nossas atividades.

POR QUE FAZEMOS?

Com o alinhamento estratégico entre gestores e a alta direção, os nossos processos de tomada de decisão são mais efetivos, antecipando riscos e identificando oportunidades de crescimento.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
Todas as nossas decisões são tomadas considerando os riscos estratégicos, operacionais, financeiros, legais, tecnológicos e reputacionais.

—
Nossas normas de conduta, políticas corporativas e procedimentos são conhecidos e praticados pelos nossos profissionais em todos os níveis.

—
Nossas unidades de negócio são autônomas, mas geridas de forma integrada.

—
Realizamos reuniões de acompanhamento dos projetos mais relevantes e elaboramos planos de ação referentes às metas e indicadores.

importantes ao negócio.

—

Todas as informações e ocorrências relevantes e estratégicas ao negócio são reportadas para a alta direção.

EXCELÊNCIA OPERACIONAL

O QUE FAZEMOS?

Nosso sistema de gestão é orientado pela busca incessante pela excelência em nossos processos, com foco na melhoria contínua. Priorizamos a identificação proativa e a mitigação eficaz dos riscos que possam comprometer a qualidade e a eficiência de nossas operações, assegurando, assim, a plena satisfação do cliente final.

COMO FAZEMOS?

Realizamos o mapeamento, padronização e o registro de nossos processos, visando uma gestão eficiente dos recursos e fornecendo dados relevantes para embasar nossas decisões.

POR QUE FAZEMOS?

Optamos por integrar e padronizar nossos processos internos para elevar a satisfação de nossos clientes, fornecedores, colaboradores e parceiros de negócios. Acreditamos que essa abordagem promove uma maior eficiência operacional e contribui para a construção de relacionamentos sólidos e duradouros.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

- Os nossos processos são mapeados e auditados regularmente para garantir a sequência, interação, recursos necessários, responsabilidades atribuídas, e para mitigar riscos e aproveitar oportunidades.
- Além disso, estabelecemos indicadores de desempenho para monitorar o progresso dos processos e implementar ajustes necessários, garantindo que os resultados almejados sejam alcançados eficientemente.
- Outro ponto crucial é assegurar que os processos, produtos e serviços fornecidos pelos nossos fornecedores estejam em total conformidade com os requisitos estabelecidos

pelo nosso sistema de gestão, reforçando assim a integridade e confiabilidade de nossa cadeia de suprimentos.

CONFLITOS DE INTERESSES

O QUE FAZEMOS?

Não permitimos que os conflitos de interesses interfiram nas nossas responsabilidades profissionais, por isso pautamos nossas decisões no que é melhor para a BO PAPER.

COMO FAZEMOS?

Divulgamos os conflitos de interesses, reais ou potenciais, de modo a evitar o envolvimento das pessoas comprometidas na tomada de decisões.

POR QUE FAZEMOS?

Entendemos que tomadas de decisões influenciadas por interesses pessoais, concorrentes aos interesses da BO PAPER, podem prejudicar nossos negócios e processos.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

- **Não ocupamos** cargos em organizações com interesses conflitantes com os da BO PAPER.
- **Nas relações** com terceiros o interesse da BO PAPER sempre deve se sobrepor a interesses pessoais.
- **Revelamos** aos nossos superiores hierárquicos todas as situações reais ou potenciais de conflitos de interesses, e afastamo-nos de quaisquer decisões que possam vir a ser influenciadas em razão de nossa relação com fornecedores, outros profissionais, prestadores de serviços ou representantes da BO PAPER.

— **A BO PAPER** permite manter

ou contratar familiares, parentes ou amigos de profissionais, desde que não haja uma relação hierárquica direta que possa caracterizar conflitos de interesses.

— **As atividades** dos profissionais da BO PAPER devem ser utilizadas para as finalidades dos negócios da empresa, não sendo permitida sua execução durante a jornada de trabalho para fins particulares a serviço de outros profissionais, em especial, superiores hierárquicos.

RELAÇÃO COM FORNECEDORES

O QUE FAZEMOS?

Somos imparciais na seleção de fornecedores e prestadores de serviços, escolhendo os nossos parceiros sempre com base em aspectos técnicos e objetivos.

COMO FAZEMOS?

Os fornecedores de serviços e produtos passam por uma rigorosa análise operacional, financeira e jurídica. A formalização de contratos ou das condições gerais de fornecimento vinculadas aos pedidos de compra têm como objetivo prevenir e/ou mitigar riscos legais.

POR QUE FAZEMOS?

A cadeia de fornecedores e prestadores de serviços afeta diretamente nossa reputação, bem como o nosso negócio.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Não aceitamos presentes ou brindes de fornecedores com valores superiores a R\$ 300,00 (trezentos reais), que possam influenciar nossa objetividade profissional na seleção e contratação. Não é permitido “burlar” a regra recebendo mais de um brinde ou presente dentro do valor determinado. São permitidos oferecer e receber brindes de caráter institucional, tais como cadernos, agendas, canetas, canecas, etc., com a logo ou identidade visual da empresa.

—
Temos rigorosos procedimentos operacionais de contratação de serviços (CORP-SUP 002-1) que devem ser conhecidos e observados por todos os profissionais que em sua atividade

profissional se relacionam com fornecedores. Em havendo quaisquer dúvidas sobre como proceder, tais procedimentos devem ser consultados.

—
São situações que nos servem de alerta na contratação de fornecedores e prestadores de serviços:

- (i) carência de recursos (escassez de mão de obra, instalações físicas precárias, inexistência de histórico de clientes relevantes, etc.);
- (ii) pedidos de comissões ou taxas de sucesso em situações atípicas;
- (iii) inobservância dos processos usuais de contratação e não apresentação de documentos;
- (iv) solicitação de pagamentos em espécie;
- (v) relutância em apresentar relatórios de atividades desenvolvidas e
- (vi) falta de referência no mercado.

—
Nas negociações com fornecedores de contratos relevantes ou de fornecimento contínuo sempre estamos acompanhados de pelo menos outro profissional e autorizados por nossos superiores hierárquicos.

—
Empregados e/ou eventual pessoa jurídica a ele relacionada não são contratados pela BO PAPER, bem como ex-empregados com menos de 18 meses do término de seu contrato de trabalho.

RELAÇÕES COM AGENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS

O QUE FAZEMOS?

Somos íntegros em todas as nossas relações com o Poder Público, seja no âmbito de eventuais fiscalizações ou licitações, atuando sempre em consonância com as instruções das Leis Anticorrupção dos países com quem fazemos qualquer tipo de negócio.

COMO FAZEMOS?

Não fraudamos, manipulamos ou influenciamos decisões de agentes públicos ou utilizamos de sua influência para acelerar serviços de rotina ou ações administrativas, tampouco efetuamos pagamentos indevidos e ilegais, tais como taxas de facilitação.

POR QUE FAZEMOS?

Temos convicção do nosso papel para a construção de uma sociedade mais ética, íntegra e transparente.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
Agentes públicos são profissionais que exercem cargo ou função em órgãos da Administração Pública direta (federal, estadual e municipal) ou indireta (autarquias, agências reguladoras, fundações, empresas públicas).

—
Não oferecemos presentes e brindes a agentes públicos ou a seus familiares visando influenciar decisões.

—
Não realizamos pagamentos de taxas não oficiais a agentes públicos visando acelerar um serviço ou processo de rotina.

—
Recomendamos o contato imediato com o Departamento Jurídico nos casos de fiscalizações nas unidades

industriais da BO PAPER.

—
Não participamos de reuniões com agentes públicos sem estarmos acompanhados de outro profissional ou representante da BO PAPER.

PRÁTICAS COMERCIAIS E CONCORRÊNCIA

O QUE FAZEMOS?

Concorremos de forma justa, com base no preço, na qualidade dos produtos, no conhecimento do cliente, na inovação e, principalmente, no respeito à reputação de nossos concorrentes.

COMO FAZEMOS?

Preservamos a livre concorrência, não praticando acordos com concorrentes relacionados à fixação de preços ou para criar obstáculos à entrada de novas empresas no mercado.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que a livre concorrência estimula a criatividade, a melhoria contínua, aumenta a produtividade e motiva as empresas do mercado a inovarem constantemente.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Quando o trabalho exige a interação com concorrentes, não participamos de conversas relacionadas à fixação de preços ou revelação de condições e parcerias comerciais, independente de qual das partes venha ou possa vir a ser beneficiada.

—
Participamos de fóruns, comissões, entidades de classe ou grupos de discussão ligados ao setor de atuação da BO PAPER sempre que autorizados pelo gestor imediato e com a condição de que nunca serão trocadas ou compartilhadas informações confidenciais.

—
Não obtemos informações de mercado e de concorrentes

por meios ilegítimos ou ilícitos ou através de práticas inidôneas.

—
Condenamos a publicidade enganosa. Nossas ações de marketing respeitam as leis vigentes e as normas éticas do mercado publicitário.

REPRESENTANTES LEGAIS

O QUE FAZEMOS?

Somente nossos representantes legais e procuradores estão habilitados a firmar contratos e contrair obrigações em nome da BO PAPER perante terceiros e quaisquer órgãos públicos e privados.

COMO FAZEMOS?

Qualquer manifestação em nome da BO PAPER deve ser feita por intermédio de seus representantes legais, de acordo com as regras dispostas em seu Contrato Social.

POR QUE FAZEMOS?

Manter um procedimento bem estabelecido para assinatura de documentos importantes e para a interação com terceiros permite que a BO PAPER tenha maior controle sobre as obrigações assumidas pela empresa.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Somente pessoas com poderes específicos podem assinar documentos oficiais, contratos e/ou aceites em propostas comerciais que criem obrigações ou deveres para a BO PAPER, respeitadas as formas de representação, alçadas e limites de atuação dos nossos representantes legais.

—
Apenas pessoas designadas pela Diretoria podem interagir com profissionais da imprensa ou mídias de conteúdo digital.

—
A BO PAPER possui canais oficiais para divulgação de seus negócios, novos produtos e ações institucionais, quais sejam, seu website e suas redes sociais, os quais são

geridos por profissionais especializados.

—
O Departamento Jurídico deverá ser contactado quando houver dúvidas sobre quem são os representantes legais da BO PAPER ou quem pode assinar documentos em seu nome.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

O QUE FAZEMOS?

Rejeitamos qualquer tipo de prática ilegal para obtenção ou revelação de segredos industriais, da BO PAPER ou de terceiros.

COMO FAZEMOS?

Adotamos rígidos controles para preservar nossa propriedade intelectual, de nossos parceiros de negócio e concorrentes e registramos nossas marcas em países onde atuamos, respeitando também as marcas de propriedade de terceiros.

POR QUE FAZEMOS?

Patentes, marcas registradas e desenhos industriais são ativos estratégicos da nossa empresa e parceiros, fornecendo vantagens competitivas, resguardando os investimentos e estimulando a inovação.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Sempre que fizermos menção às marcas registradas da BO PAPER ou de nossos parceiros comerciais, fornecedores e clientes, respeitaremos os respectivos Manuais de Identidade Visual, sem promover qualquer tipo de alteração não permitida nas cores, formatos ou dimensões.

—
Tratamos de forma confidencial as informações sobre propriedade intelectual da BO PAPER, de nossos parceiros comerciais, fornecedores e clientes, as quais eventualmente tenhamos acesso em razão da função que desempenhamos. Utilizamos essas informações de

maneira cautelosa, não divulgando a terceiros sem expressa autorização.

—
Não utilizamos em nossos equipamentos eletrônicos, celulares, computadores, notebooks, softwares sem a devida licença de operação.

—
Não tiramos cópias não autorizadas de materiais impressos ou utilizamos fotos e depoimentos de pessoas em materiais institucionais sem a devida autorização.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O QUE FAZEMOS?

Utilizamos de maneira adequada e profissional os nossos sistemas e recursos de tecnologia da informação de modo a evitar riscos relacionados ao processamento e armazenamento de dados e ataques cibernéticos.

COMO FAZEMOS?

Adotamos procedimentos e controles de segurança da informação e planos de contingência e continuidade dos principais sistemas, mantendo cópias de segurança e utilizando ferramentas adequadas para evitar invasões e vazamento de informações.

POR QUE FAZEMOS?

Temos consciência de que o uso inadequado dos sistemas de tecnologia da informação pode expor a BO PAPER a vários riscos, tais como vazamento ou perda de dados sensíveis ao negócio.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Nossas senhas de acesso aos sistemas da BO PAPER são pessoais e intransferíveis, sendo que cada um é responsável por atos cometidos por terceiros no caso de compartilhamento.

—
Não utilizamos softwares piratas ou que violem a legislação vigente no uso dos recursos tecnológicos da BO PAPER, tampouco alteramos configurações de rede ou modificamos, copiamos, compartilhamos, utilizamos ou reproduzimos dados sem aprovação expressa do Gestor responsável pela Segurança da Informação.

—
Recomendamos que antes de copiar ou transferir arquivos da BO PAPER de/ou para

pen drives ou servidores em nuvem, seja contatado o departamento de tecnologia da informação para ter certeza de que todos os riscos foram mitigados.

—
Dados e informações estratégicas do negócio, relacionadas a operação ou as áreas financeira, comercial e jurídica, por exemplo, são de propriedade da BO PAPER e não podem ser manipulados ou compartilhados por nossos profissionais em benefício próprio.

—
Sugerimos que não sejam compartilhadas ou mantidas cópias de arquivos com informações sensíveis ou estratégicas da BO PAPER em aparelhos pessoais, a menos que seja extremamente necessário e visando os interesses da própria empresa.

TRATAMENTO, PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS

O QUE FAZEMOS?

Tratamos somente dados pessoais fundamentais para nossa operação, adotando medidas de proteção dos dados comuns e sensíveis de nossos clientes, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócio e profissionais, restringindo o acesso somente a pessoas autorizadas.

COMO FAZEMOS?

Implementamos uma estrutura de governança, mantemos um inventário de operações de tratamento de dados pessoais atualizado, monitoramos os mecanismos de transferência, compartilhamento e acesso aos dados, gerenciando os riscos identificados, e observamos a legislação aplicável, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados. Nossa conduta é baseada na Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, a qual contém normas claras e objetivas sobre o tema, de observância obrigatória.

POR QUE FAZEMOS?

Tratar dados pessoais comuns e sensíveis de maneira segura e regular perante a legislação aumenta nossa eficiência operacional e empresarial, por manter as informações catalogadas e com acesso restrito apenas àqueles que realmente necessitem utilizá-las para realizar suas atividades, além de mitigar os riscos relacionados ao tratamento de dados, tais como vazamento e violação de dados.

IMPORTANTE SABER QUE:

—
Não coletamos ou processamos dados pessoais sem ter uma razão legal para fazê-lo.

—
Não admitimos a manipulação indevida e a divulgação a terceiros de dados de clientes, fornecedores, parceiros de negócio e profissionais, incluindo, mas não se limitando, a dados pessoais, cadastrais, ou sensíveis aos nossos negócios, tais como condições comerciais, segredos industriais, etc.

—
Quando exigido por lei, buscaremos o consentimento prévio dos titulares de dados pessoais para coletá-los e processá-los.



CONFIDENCIALIDADE

O QUE FAZEMOS?

Tratamos como confidenciais todas as informações técnicas e comerciais da BO PAPER e de nossos parceiros de negócio, clientes e fornecedores.

COMO FAZEMOS?

Firmamos acordos de confidencialidade e adotamos cláusulas contratuais específicas nas ocasiões em que informações sensíveis ao nosso negócio ou de nossos parceiros são compartilhadas.

POR QUE FAZEMOS?

É estratégico mantermos de forma confidencial informações sensíveis aos nossos negócios e processos internos, seja por motivos jurídicos, comerciais, éticos ou financeiros.



IMPORTANTE SABER QUE:

—

Alguns exemplos de informações confidenciais, sensíveis ao negócio, incluem referências a novos produtos e tecnologias, estratégias comerciais e de marketing, orçamentos e dados financeiros.

—

O uso comercial de informações confidenciais, para benefício próprio ou de terceiros, configura violação às normas de conduta da BO PAPER e à legislação em vigor, podendo ensejar consequências de ordem civil e/ou criminal.

—

Não divulgamos a terceiros dados cadastrais ou qualquer outro tipo de informação relativa a clientes, fornecedores e parceiros de negócio.

CONFORMIDADE COM LEIS ANTICORRUPÇÃO

O QUE FAZEMOS?

Rejeitamos qualquer eventual solicitação, exigência, cobrança ou obtenção de vantagem indevida para influenciar em ato praticado por agente público ou privado, bem como solicitamos igual postura de nossos profissionais, fornecedores, parceiros e clientes, em conformidade com o conteúdo da Lei Anticorrupção Brasileira (Lei 12.846/2013).

COMO FAZEMOS?

Em nossos contratos com fornecedores, parceiros e clientes constam regras anticorrupção que devem ser observadas. Quaisquer transações ou práticas incomuns de mercado promovidas por profissionais, parceiros de negócio, fornecedores, clientes ou concorrentes devem ser denunciadas por meio do Canal Ético de Denúncia.

POR QUE FAZEMOS?

Entendemos que a ética e integridade devem prevalecer em nossas relações comerciais, pois assim contribuímos para a criação de negócios íntegros, alinhados à nossa estratégia de responsabilidade social.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
Qualquer falha no registro preciso de transações ou qualquer falsificação, geração de informações equivocadas ou influência para que outros o façam, podem constituir fraude e resultar em multas ou penalidades para o infrator.

—
Orientamos que sejam relatados imediatamente para a Diretoria ou por meio do Canal Ético de Denúncia, toda e qualquer possível fraude, adulteração de contabilidade ou de dados dos sistemas de segurança da informação.





COMPROMISSOS
SOCIAIS

DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

O QUE FAZEMOS?

Investimos em projetos sociais, culturais e ambientais, promovendo a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida nas comunidades onde atuamos.

COMO FAZEMOS?

Definimos critérios objetivos para oferecer doações e patrocínios para projetos que sejam idôneos, sendo vedada qualquer contribuição a partidos políticos, que vise influenciar decisões de negócios ou que atenda a interesses pessoais, diretos ou indiretos.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que doações e patrocínios que tenham caráter social ou institucional podem promover o desenvolvimento regional, gerar riqueza às comunidades onde atuamos e ainda fortalecer nossa marca.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
São vedadas doações para organizações que sejam administradas, direta ou indiretamente, por pessoas politicamente expostas ou por agentes públicos e que tenham suas atividades relacionadas com os negócios da BO PAPER, no intuito de evitar reais ou potenciais conflitos de interesses.

—
Possíveis organizações beneficiadas com doações ou patrocínios devem ser avaliadas por meio de uma due diligence de integridade, sendo vedadas as contribuições para entidades com histórico de envolvimento em casos de corrupção ou fraudes.

—
Monitoramos continuamente

a efetividade das doações, patrocínios e ações sociais realizadas e todas são divulgadas anualmente em nossas prestações de contas.

—
Não realizamos doações a partidos políticos, candidatos a cargos eletivos, comitês de campanhas, coligações ou pessoas físicas ou jurídicas relacionadas.

TRABALHO INFANTIL OU ESCRAVO

O QUE FAZEMOS?

Comprometemo-nos a garantir que tanto nossa empresa quanto nossa extensa rede de fornecedores atuem de acordo com os mais altos padrões éticos e sociais. Repudiamos veementemente qualquer forma de exploração de trabalho infantil ou práticas análogas à escravidão, e fazemos questão de assegurar que todas as partes envolvidas em nossa cadeia de suprimentos compartilhem dos mesmos valores e princípios.

COMO FAZEMOS?

Estabelecemos sanções contratuais, monitoramos e atuamos nos casos de indícios ou denúncias.

POR QUE FAZEMOS?

Nosso papel é incentivar o crescimento econômico inclusivo e sustentável, promovendo um mercado de trabalho digno e dentro das normas trabalhistas nacionais e internacionais.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—

Não permitimos a realização de atividades com menores de idade que possam ser caracterizadas como vínculo empregatício ou trabalho infantil, salvo a contratação de aprendizes nos termos das leis vigentes.

—

Avaliamos previamente e comunicamos aos nossos superiores hierárquicos, ou relatamos por meio do Canal Ético de Denúncia, casos de fornecedores que eventualmente descumpram qualquer ponto deste item, para que sejam tomadas as ações cabíveis.

RELAÇÕES SINDICAIS

O QUE FAZEMOS?

Mantemos um relacionamento sólido com entidades sindicais patronais e laborais, seus dirigentes e representantes, equilibrando os interesses da BO PAPER e dos trabalhadores.

COMO FAZEMOS?

Participamos de assembleias e reuniões com empregados e representantes dos sindicatos, promovendo melhor direcionamento às questões de interesse de nossos profissionais.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que o diálogo aberto nas relações sindicais evita conflitos e melhora o clima organizacional e as condições de trabalho.

**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
Não toleramos atos ou condutas discriminatórias como forma de represália à livre associação sindical.

—
Não permitimos atos ou condutas de abuso do poder do dirigente sindical no exercício das funções de direção, extrapolando os poderes estatutários e as prerrogativas legais.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

O QUE FAZEMOS?

Combatemos todo tipo de discriminação, seja ela relacionada a idade, cor, raça, etnia, nacionalidade, religião, gênero, estado civil, situação familiar, crença, grupo social, deficiência física ou mental, opinião, opção política ou orientação sexual, pois entendemos que cada pessoa, por sua capacidade e talento, pode fazer a diferença na construção de uma empresa e de uma sociedade melhores.

COMO FAZEMOS?

Tratamos com isonomia e respeito todos os nossos profissionais e profissionais que se relacionam com a BO PAPER, permitindo a todos que prosperem, exclusivamente, por meritocracia. Estimulamos e convivemos em harmonia em times com diferentes características.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que um ambiente que preza pela diversidade e inclusão está mais propenso à inovação e ao aperfeiçoamento.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Um ambiente que respeita a diversidade é composto por indivíduos de diferentes raças, etnias, gêneros, habilidades, orientações sexuais, idades, interesses, níveis educacionais e status socioeconômico, por isso todas as nossas vagas estão abertas a qualquer pessoa.

—
Mantemos as cotas de emprego do PNE (Portador de Necessidade Especial) e para Jovens Aprendiz, oportunizando a todos os mesmos benefícios e suporte especial por meio da área de responsabilidade social.

—
Qualquer situação que contrarie essa norma de conduta deverá ser relatada por meio de nossos canais,

pois serão punidos todos os comportamentos discriminatórios ou preconceituosos.

—
Agimos para que todos estejam devidamente inseridos no ambiente e sejam tratados de maneira cordial e justa por colegas e pessoas relacionadas à empresa, sentindo-se confortáveis para expressar suas opiniões e tomar decisões em prol da BO PAPER.

—
Evitamos promover ou aderir a discussões, discursos políticos, religiosos ou a qualquer forma de ação discriminatória.

ASSÉDIO MORAL

O QUE FAZEMOS?

Reprendemos todo tipo de condutas ofensivas, humilhantes ou abusivas, verbais ou físicas.

COMO FAZEMOS?

Tratamos a todos com respeito no ambiente de trabalho, em reuniões de negócio e eventos sociais relacionados à nossa atividade profissional.

POR QUE FAZEMOS?

A confiança e o respeito entre nossos profissionais e prestadores de serviço são valores fundamentais, pois prezamos por um ambiente íntegro e produtivo.



IMPORTANTE
SABER QUE:

—
São atitudes que, se repetidas de maneira periódica, podem caracterizar assédio moral: sobrecarregar o profissional ou retirar o trabalho que a si competia sem justificativa; tratá-lo de maneira ofensiva, com palavrões e palavras que não devem ser utilizadas no ambiente laboral, ignorar a presença do profissional, dirigindo-se somente aos demais profissionais, passar tarefas humilhantes, espalhar rumores, isolar fisicamente o profissional impedindo que este se comunique com seus colegas.

—
O assédio pode ser presencial ou virtual, através da internet, mensagens de texto ou aplicativos de mensagens, e-mail ou mídias sociais,

como o cyberbullying, stalking e importunação virtual.

—
O assédio moral é uma prática grave e que compromete profundamente as relações de trabalho e o ambiente colaborativo, devendo ser combatido em todas as suas formas.

ASSÉDIO E IMPORTUNAÇÃO SEXUAL

O QUE FAZEMOS?

Repudiamos qualquer forma de assédio e importunação sexual, reconhecendo que tais comportamentos são inaceitáveis e contrários aos valores fundamentais da nossa empresa.

COMO FAZEMOS?

Fomentamos a conscientização e a educação sobre os direitos, responsabilidades e consequências de tais atos, disponibilizamos ferramentas de relato e realizamos avaliações periódicas do ambiente de trabalho para que sejam denunciados quaisquer comportamentos que se caracterizem como assédio e/ou importunação sexual. Além disso, nossa CIPA+A atua de forma preventiva e estratégica no combate ao assédio, atuando em sinergia com o Comitê de Ética e assessorando na conscientização dos profissionais e pessoas que interagem com a BO PAPER.

POR QUE FAZEMOS?

Reconhecemos que um ambiente livre de assédio e importunação sexual é essencial para o bem-estar de nossos profissionais, a produtividade de nossa equipe e a reputação ética de nossa empresa. Estamos comprometidos em manter uma cultura organizacional saudável, na qual todos se sintam seguros e valorizados.

IMPORTANTE SABER QUE:

—
Assédio sexual é toda conduta de natureza sexual não solicitada, que tem um efeito desfavorável no ambiente de trabalho ou consequências prejudiciais no plano do emprego para as vítimas, podendo ser caracterizada por cantadas e insinuações com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual.

—
O assédio sexual é uma forma de abuso de poder e pode se dar por intimidação (assédio sexual ambiental, por meio do qual o assediador busca criar condições de trabalho inaceitáveis, num processo intimidatório de hostilização) ou chantagem.

—
Para caracterizar o assédio

sexual não é necessário o contato físico, pois a prática pode ser dar por meio de expressões verbais ou escritas ou de formas ainda mais sutis, como comentários, gestos, imagens, entre outros.

—
A importunação sexual é um comportamento indesejado e inadequado de natureza sexual, realizado por uma pessoa contra outra, sem o consentimento explícito ou com a violação dos limites pessoais e do espaço íntimo da vítima.

—
São exemplos práticos de importunação sexual toques indesejados de maneira invasiva e não consensual com o objetivo de causar constrangimento.

—
O assédio sexual e a importunação sexual

relacionados ao trabalho não ocorrem somente dentro da empresa, portanto comportamentos fora do ambiente laboral e até mesmo em ambientes virtuais devem observar as normas aqui dispostas.

—
A BO PAPER é empresa integrante da Coalizão Empresarial pelo fim da violência contra mulheres e meninas, iniciativa proposta pela Avon, Instituto Avon e ONU Mulheres.

—
Se você é testemunha ou vítima de comportamentos que se caracterizam como assédio ou importunação sexual não tenha medo de relatar tais situações. Utilize nosso Canal Ético de Denúncia, para não reforçar o poder do assediador.

SAÚDE E SEGURANÇA

O QUE FAZEMOS?

Zelamos pela integridade física e psicológica de nossos profissionais, prestadores de serviços e todas as pessoas envolvidas direta ou indiretamente em nossa operação.

COMO FAZEMOS?

Estamos comprometidos em tratar a segurança como uma responsabilidade ética, intrínseca da organização e como um serviço que prestamos aos nossos trabalhadores. Para isso, adotamos rigorosos controles e procedimentos para prevenir acidentes e doenças ocupacionais.

POR QUE FAZEMOS?

Reconhecemos que nossos recursos humanos são nossos ativos mais significativos. Portanto, nosso compromisso é garantir a saúde e segurança de toda a força de trabalho e das pessoas envolvidas em nossa operação, com o objetivo de prevenir lesões graves, fatalidades e impactos negativos na saúde física e mental de nossos colaboradores.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Estamos trilhando um caminho que visa compreender e melhorar os processos normais de trabalho, portanto, é fundamental que todos estejam comprometidos com esse objetivo. É nossa responsabilidade:

- Identificar e comunicar fatores que possam dificultar as tarefas antes que contribuam para incidentes, promovendo uma cultura de comunicação aberta e proativa.
- Mapear riscos críticos e avaliar continuamente a eficácia dos controles operacionais, garantindo que as medidas de segurança estejam sempre atualizadas e alinhadas

com as melhores práticas.

- Reconhecer que a segurança é uma responsabilidade compartilhada e que cada indivíduo tem um papel vital na prevenção de lesões graves e fatalidades.

- Entender que a ausência de acidentes não é necessariamente indicativa de um local seguro; portanto, é essencial buscar constantemente maneiras de melhorar e fortalecer a segurança em nossa planta industrial.

- Exercer o nosso Direito de Recusa de forma responsável, recusando-nos a realizar qualquer atividade que nos exponha a riscos críticos sem os controles operacionais adequados.

- Estar ciente que é

expressamente proibido o uso de armas e substâncias tóxicas nas dependências da empresa e/ou seus arredores.

MÍDIAS E REDES SOCIAIS

O QUE FAZEMOS?

Mantemos perfis oficiais para que usuários de redes sociais possam interagir com a marca, saber mais sobre nossos produtos ou apresentar sugestão, reclamação, dúvida ou elogio. Ao compartilharmos conteúdo, respeitamos as normas deste Código de Ética e Conduta e os valores da BO PAPER.

COMO FAZEMOS?

Em nossa atuação nas mídias e redes sociais, como pessoas físicas, evitamos conduzir erroneamente seguidores e público em geral a cogitar que estamos nos pronunciando em nome da BO PAPER, sempre indicando os perfis oficiais da empresa.

POR QUE FAZEMOS?

Temos ciência de que nossas ações em redes sociais, na qualidade de pessoas físicas, poderão ser de algum modo vinculadas à imagem da BO PAPER.

**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—
As regras de comportamento deste Código de Ética e Conduta se aplicam às nossas ações em redes sociais.

—
Não compartilhamos conteúdo classificado como confidencial ou relacionado a projetos em andamento, que ofenda os padrões de moralidade socialmente aceitos ou que exponha nossa própria intimidade e privacidade, ou de terceiros, que viole direitos autorais ou de propriedade industrial ou que incite ou promova condutas ilícitas.

—
Somente a Diretoria, profissionais e prestadores de serviços especializados em comunicação institucional devidamente autorizados

podem falar ou postar fotos e vídeos em nome da BO PAPER na rede, de acordo com a política corporativa da área de Tecnologia da Informação.





COMPROMISSOS AMBIENTAIS

CONFORMIDADE AMBIENTAL

O QUE FAZEMOS?

Nossa Política do Sistema de Gestão Integrado contempla a proteção ao meio ambiente e prevenção à contaminação ambiental em seus processos, produtos e serviços.

COMO FAZEMOS?

Nossa Gestão ambiental é pautada pelas diretrizes estabelecidas pela ISO 14001, implementada nas unidades da empresa, as quais passam por auditorias internas e externas regularmente.

POR QUE FAZEMOS?

As práticas ambientalmente responsáveis podem afetar positivamente a reputação e a imagem de uma empresa. Agir em conformidade ambiental preserva recursos, reduz a poluição, protege os ecossistemas e pode levar a uma operação mais eficiente, evitar sanções legais e aumentar a confiança de clientes e parceiros de negócio e melhorar a percepção da marca, atraindo clientes mais engajados.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

Conformidade ambiental significa que a empresa adota medidas que garantem o atendimento de todas as leis e normas reguladoras voltadas para a proteção dos meios ambientais referentes às atividades que executa.

É nossa responsabilidade observar as leis e regras específicas previstas nas Normas Reguladoras relativas ao meio ambiente.

Quando temos dúvidas sobre as questões ambientais para realização de atividades, sempre procuramos esclarecê-las com a equipe do SGI e Meio Ambiente.

Ao flagrarmos situações que coloquem em risco o meio ambiente, relatamos

à equipe do SGI e Meio Ambiente para que tomem as medidas necessárias.

MADEIRA

O QUE FAZEMOS?

Exigimos que toda a madeira utilizada em nossas operações possua certificação FSC® (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), garantindo a rastreabilidade e a origem sustentável dos produtos florestais.

COMO FAZEMOS?

Estabelecemos políticas de compra responsável, monitoramos a cadeia de suprimentos realizando auditoria e avaliações de fornecedores, exigimos comprovação das certificações, mantemos registros atualizados, participamos de programas de rastreabilidade e estabelecemos parcerias com organismos certificadores.

POR QUE FAZEMOS?

Como indústria de papel e celulose é importante garantir que toda madeira utilizada em nossas operações possua certificações para assegurar que a madeira utilizada seja proveniente de florestas manejadas de forma responsável, garantindo a adoção de técnicas que garantem a renovação dos recursos florestais, a conservação dos solos, a gestão responsável da água e a preservação dos valores culturais, respeitando os direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais, e promovendo o bem-estar dos trabalhadores. Além disso, temos acesso a clientes muito mais exigentes e conscientes da importância da sustentabilidade e preservação.



IMPORTANTE SABER QUE:

O Grupo BO PAPER possui certificação internacional do Forest Stewardship Council® (FSC®) nas suas unidades, o que garante que a matéria-prima utilizada em seus produtos seja proveniente de floresta manejada de forma ecologicamente correta, socialmente justa e economicamente viável. A BO PAPER utiliza somente madeira certificada pelos princípios do FSC®, seguindo padrões sustentáveis de manejo.

ENERGIA

O QUE FAZEMOS?

Nos comprometemos a utilizar, preferencialmente, combustíveis de fonte renovável, em todas as etapas de nossas operações, destacando o uso de biomassa como fonte de energia nas nossas plantas industriais.

COMO FAZEMOS?

Estabelecemos políticas internas, parcerias estratégicas e realizamos compras diretas no sistema livre nacional, onde a matriz energética é majoritariamente proveniente de usinas hidroelétricas. Monitoramos e rastreamos o consumo de combustíveis ao longo das etapas operacionais e investimos em tecnologias mais limpas e eficientes, além de promover a conscientização e o treinamento de nossos profissionais e estabelecer metas e indicadores de desempenho.

POR QUE FAZEMOS?

As fontes limpas de energia, alternativas e sustentáveis, contribuem para a preservação do meio ambiente e a mitigação das mudanças climáticas por meio da redução da dependência de combustíveis fósseis e, consequentemente, das emissões de gases de efeito estufa e permite aproveitar os recursos locais disponíveis, como resíduos vegetais e de processos industriais, tornando a operação mais eficiente.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

Utilizamos combustíveis de fonte renovável e não renovável, sendo o principal a biomassa. Destacamos que de todo consumo de combustível, 99% de nossas fontes têm origem renovável.

ÁGUA E EFLUENTES

O QUE FAZEMOS?

Asseguramos a captação responsável de água de fontes naturais, como rios, adotando práticas de manejo sustentável, investimos em tecnologias avançadas de tratamento e monitoramento para garantir a utilização eficiente da água em todas as etapas de nossas operações, minimizando o consumo e promovendo a reutilização e o reaproveitamento de efluentes tratados sempre que possível.

COMO FAZEMOS?

A água utilizada em nossos processos produtivos é doce. Todas as fontes de captação das nossas unidades de negócio são outorgadas por órgão responsável, garantindo que não haja impacto significativo nos respectivos corpos hídricos devido ao volume captado. Nas nossas fábricas, oportunidades de melhoria de eficiência operacional estão em constante avaliação para garantir a disponibilidade hídrica, priorizando ações que viabilizem ganhos de produtividade aliados à redução do consumo e ao fechamento de circuitos.

POR QUE FAZEMOS?

Nosso compromisso é diminuir o impacto ambiental de nossas operações, contribuindo para a proteção e preservação de recursos hídricos para as gerações futuras, reduzindo custos operacionais, protegendo os ecossistemas aquáticos, evitando o esgotamento excessivo, fortalecendo nossa reputação e garantindo a disponibilidade de água para as comunidades locais, a vida aquática e outros setores que dependem desse recurso.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

A BO PAPER monitora diariamente o consumo de água e faz reaproveitamento de águas no processo produtivo. Os efluentes resultantes do processo industrial são enviados para a Estação de Tratamento de Efluentes, onde são adotadas práticas e tecnologias para garantir o devido tratamento e atendimento às legislações.

EMISSÕES

O QUE FAZEMOS?

Monitoramos as informações referentes às nossas emissões diretas e indiretas de gases de efeito estufa (GEE), uma vez que entendemos que ter esse dado é essencial para que possamos adotar medidas de mitigação, e criamos planos para iniciar medições detalhadas e estudos avançados visando diminuir nosso impacto ambiental.

COMO FAZEMOS?

Identificamos as fontes e emissão de dióxido de carbono (CO₂), coletamos dados energéticos a partir de registros internos, faturas de energia, medições diretas e outros sistemas de monitoramento, realizamos cálculos de conversão de energia aplicando os fatores recomendados pelos protocolos do IPCC, calculamos as emissões de CO₂ de cada fonte, realizamos um sistema de monitoramento contínuo e estabelecemos metas e ações de redução.

POR QUE FAZEMOS?

O monitoramento das emissões de GEE e a medição do CO₂ permitem que possamos compreender os pontos críticos e áreas de maior potencial para redução das emissões e demonstram o nosso compromisso com a transparência e permitem que prestemos contas sobre nossos impactos em relação às mudanças climáticas, permitindo que sejam adotadas medidas para reduzi-los.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

O monitoramento das emissões atmosféricas trata-se de uma obrigação legal, onde a BO PAPER segue rigorosamente as legislações. Para o gerenciamento das emissões é realizada, por empresas especializadas e devidamente autorizadas pelo órgão ambiental, a coleta de gases que são emitidos para a atmosfera.

RESÍDUOS

O QUE FAZEMOS?

Nossas operações geram resíduos sólidos, seja nas atividades humanas ou nos processos produtivos, por isso mantemos esforços para produzir a menor quantidade de sobras, focando no reaproveitamento dos subprodutos do processo, garantindo um bom índice de reciclagem e adotando procedimentos que visam à segregação adequada.

COMO FAZEMOS?

Criamos e seguimos normas internas para gerenciamento de resíduos. Incorporamos as melhores tecnologias e alternativas de destinação e reciclagem. Durante o processo produtivo reaproveitamos grande parte dos resíduos gerados na geração de vapor e produção de substrato agrícola para plantas.

POR QUE FAZEMOS?

O gerenciamento de resíduos é importante para reduzirmos a poluição do ar, da água e do solo, preservarmos os ecossistemas naturais, protegermos a biodiversidade, cumprirmos com regulamentações ambientais e evitarmos multas, sanções legais e possíveis danos à reputação, reduzirmos custos e a necessidade de novas matérias-primas, mantermos um ambiente de trabalho saudável, atraírmos clientes e parceiros de negócio que valorizam práticas sustentáveis e melhorarmos nossa eficiência operacional.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

Há uma série de leis e normas específicas aplicáveis aos resíduos sólidos no Brasil e a BO PAPER possui PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) onde todos os resíduos possuem destinação ambientalmente correta. Internamente, todos os resíduos são separados, devidamente acondicionados e preparados para o transporte e destinação final conforme seu PGRS.





COMPROMISSOS
ECONÔMICOS

EXATIDÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS

O QUE FAZEMOS??

Nossos registros contábeis e financeiros refletem com exatidão as operações efetuadas. Não admitimos nenhum tipo de manipulação, direta ou indireta, de dados contábeis, financeiros ou fiscais que visem esconder, disfarçar ou alterar nossa posição financeira e resultados.

COMO FAZEMOS?

Atuamos de acordo com as normas e padrões brasileiros e internacionais de contabilidade, implementando, revisando e auditando controles e processos internos para garantir que as transações sejam precisamente registradas.

POR QUE FAZEMOS?

A exatidão dos nossos registros contábeis e financeiros contribui para a obtenção de informações sobre a real situação econômica, patrimonial e financeira e dá maior credibilidade e solidez ao negócio.



**IMPORTANTE
SABER QUE:**

—

Para a manutenção da integridade dos livros e registros contábeis e financeiros atuamos de maneira transparente ao solicitarmos reembolso de despesas ou ao utilizarmos os bens e recursos da BO PAPER, respeitando o disposto em termos de responsabilidade próprios.

—

Somente realizamos transações de compra, venda ou transferência de mercadorias ou ativos da BO PAPER com expressa autorização do gestor responsável.

—

No caso de auditorias internas e externas ou de autuações por parte de autoridades fiscais

e órgãos reguladores, colaboramos integral, aberta e honestamente.

USO DOS BENS E RECURSOS DA EMPRESA

O QUE FAZEMOS?

Zelamos pelo bom uso dos ativos físicos, bens e recursos disponibilizados pela BO PAPER.

COMO FAZEMOS?

Monitoramos nossos ativos e recursos por meio de procedimentos e controles internos, protegendo-os contra o uso inadequado, indevido ou para fins pessoais.

POR QUE FAZEMOS?

Nosso cuidado com os bens e recursos da BO PAPER contribui para nossa produtividade, resultados e sustentabilidade dos negócios.



IMPORTANTE SABER QUE:

—
Os ativos físicos e bens de propriedade da BO PAPER incluem todos os equipamentos necessários para a realização das atividades profissionais, edifícios, computadores, veículos, telefones, impressoras, material de expediente, etc. Os recursos disponibilizados pela BO PAPER compreendem os sistemas de segurança da informação, softwares, e-mails de domínio próprio e ferramentas de comunicação.

—
Não utilizamos os recursos da BO PAPER para fins pessoais e para transmitir comentários difamatórios, usar linguagens, imagens ou arquivos que sejam ofensivos ou induzam qualquer

forma de discriminação. Navegadores da internet devem ser utilizados para acessar sites relacionados ao trabalho, sendo terminantemente proibido o acesso a sites de conteúdo adulto ou jogos de azar.

—
A utilização de automóveis, notebooks, telefones celulares e cartões corporativos por parte de profissionais deve respeitar o disposto nos termos de responsabilidade assinados pelos usuários.





PROGRAMA DE INTEGRIDADE

NOSSO PROGRAMA DE INTEGRIDADE ESTÁ FUNDAMENTADO EM 6 GRANDES PILARES:



SUPORTE DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

Nossos líderes agem de acordo com o disposto em nossas normas de conduta e legislação em vigor e apoiam todas as iniciativas do Programa de Integridade.



ANÁLISE E GESTÃO DE RISCOS

Tomamos decisões levando em consideração os riscos legais, financeiros, reputacionais, operacionais e tecnológicos. E conhecemos as principais ameaças aos nossos objetivos.



DOCUMENTOS DE INTEGRIDADE

Nossas normas de conduta estão previstas em nosso Código e em nossas Políticas Corporativas, os quais são revisados periodicamente.



CANAL ÉTICO DE DENÚNCIA

Adotamos várias ferramentas para detectar desvios de conduta, fraudes, ilícitos e não conformidades, entendendo que os relatos servem para melhorar processos e não apontar culpados.



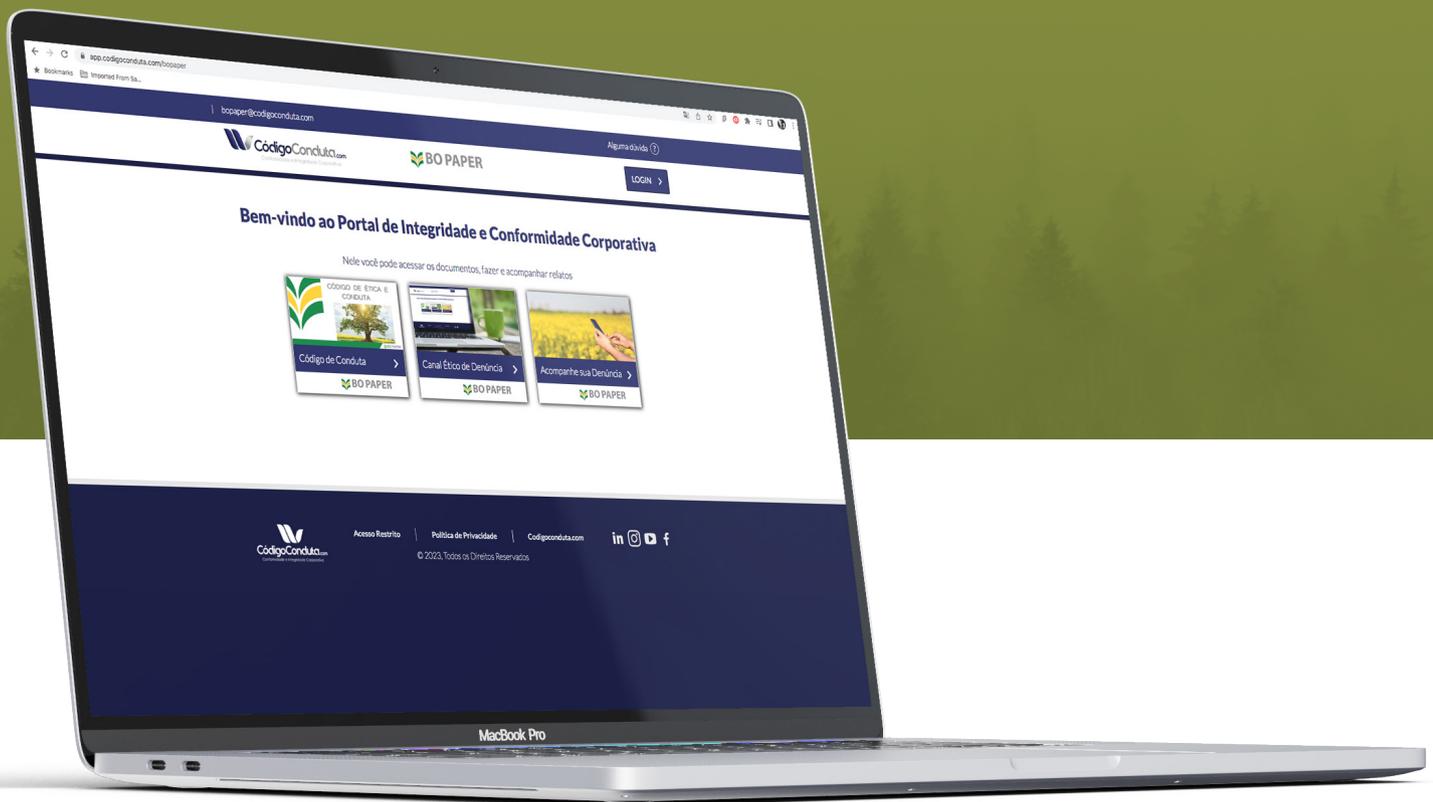
ROTINAS E CONTROLES

Adequamos e aperfeiçoamos nossos processos internos para evitar a ocorrência de desvios de conduta e monitoramos o funcionamento desses mecanismos.



TREINAMENTO E COMUNICAÇÃO

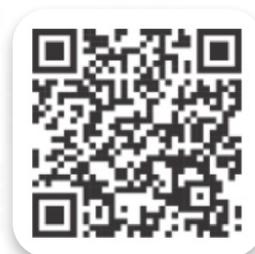
Mensagens relacionadas ao nosso Programa de Integridade são transmitidas por meio de comunicações institucionais e treinamentos.



**ALIAMOS
TECNOLOGIA
ÀS BOAS
PRÁTICAS EM
CONFORMIDADE
E INTEGRIDADE
CORPORATIVA**

Nosso Portal de Integridade é uma plataforma exclusiva, acessível pelo endereço app.codigoconduta.com/bopaper, onde o usuário poderá consultar nossas normas de conduta e informar/relatar comportamentos antiéticos, desvios, ilícitos, não conformidades e violações ao Código de Ética e Conduta e nossas Políticas Corporativas. Além do Portal de Integridade disponibilizamos também acesso via site

<https://www.bopaper.com.br/canal-de-denuncias> e intranet, para os nossos profissionais, e o Canal Ético de Conduta por WhatsApp, o qual poderá ser acessado pelo telefone (41) 3073-0883 ou através do QR CODE a seguir:





—
O Canal Ético de Denúncia

é gerido por empresa terceirizada, independente e especializada, com o objetivo de garantir o absoluto sigilo e confidencialidade no recebimento e tratamento dos relatos.

—
A ferramenta é acessível

por qualquer dispositivo eletrônico, celulares, tablets, desktops ou notebooks.

—
As denúncias poderão ser anônimas, mas, caso o denunciante escolha se identificar, a BO PAPER garante que sua identidade estará preservada e não será compartilhada se não houver sua expressa autorização.

—
As denúncias recebidas serão analisadas e tratadas pelo Comitê de Ética da BO PAPER.

—
Não será admitida retaliação

aos usuários do Canal Ético de Denúncia. Ninguém será prejudicado por reportar uma suspeita de irregularidade, ainda que não comprovada após a apuração, pois denúncias de boa-fé são um ato de proteção da reputação da BO PAPER.

—
Para reportar questões que não estejam relacionadas ao Programa de Integridade, fale com o nosso Departamento de Gestão de Pessoas pelo e-mail faleconosco@bopaper.com.br.

—
A BO PAPER assume o compromisso de tratar os relatos com confidencialidade, imparcialidade, respeito e razoabilidade.

O CANAL ÉTICO DE DENÚNCIA NÃO DEVE SER USADO PARA:

- Relatar problemas pessoais e de relacionamento interpessoal;
- Relatar fatos não verdadeiros, com o intuito de prejudicar outra pessoa;
- Tirar dúvidas sobre situações relacionadas às políticas de Recursos Humanos;
- Expressar sua insatisfação com salário, carga horária ou função.



MANIFESTE-SE

O QUE FAZER SE TOMAR CONHECIMENTO OU SUSPEITAR DE UMA CONDUTA INADEQUADA?

Cada um de nós tem o dever de manifestar-se quando:

- Vê ou suspeita de conduta antiética ou ilegal.
- Acredita que pode ter se envolvido em uma má conduta.
- Tem dúvidas ou não tem certeza de qual curso de ação tomar.

Viu algo? Diga algo!

Se você vir ou suspeitar de irregularidade, seja proativo, faça a coisa certa e MANIFESTE-SE! Você pode relatar suas preocupações, acessando nosso Canal Ético de Denúncia!

Manifestar-se é nossa responsabilidade COMPARTILHADA!

NÃO TOLERAMOS RETALIAÇÃO!

Relatar comportamento ilegal ou antiético é de vital importância para nossa

cultura de transparência e responsabilidade. Ao buscar orientação, apresentar uma preocupação ética ou fazer uma denúncia de suspeita de má conduta, estamos fazendo a coisa certa e seguindo o Código de Ética e Conduta. A promessa da BO PAPER aos profissionais que fazem denúncias de boa fé é que eles podem fazê-las sem medo de retaliação. Ninguém pode agir contra você por fazer uma pergunta ou apresentar uma preocupação genuína. Se você suspeitar que uma retaliação está ocorrendo em resposta a uma denúncia de boa-fé, diga algo imediatamente. Qualquer pessoa que retaliar alguém por fazer uma denúncia, ou que desencoraje ou impeça alguém de levantar uma preocupação, pode estar sujeita a ação disciplinar ou responsabilidade nos termos das leis aplicáveis.

COMO É A RETALIAÇÃO?

A retaliação pode incluir rebaixamento para um trabalho ou turno menos desejável, rescisão,

avaliações de desempenho negativas ou disciplina que não sejam apoiadas por fatos, negação de oportunidades de treinamento, ameaças ou assédio. A retaliação também pode incluir conduta mais sutil, como recusar-se a falar com alguém, espalhar boatos ofensivos ou excluir alguém das atividades de trabalho.

VIOLAÇÕES ÀS NORMAS DE CONDUCTA

As violações às normas previstas neste Código podem acarretar diversas consequências negativas, tanto para a BO PAPER quanto para os envolvidos. É essencial que todos os profissionais compreendam a importância de aderir aos princípios éticos estabelecidos e estejam cientes das possíveis repercussões caso essas normas sejam desrespeitadas.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Violações às normas de conduta e reincidências cometidas por profissionais

da BO PAPER estão sujeitas às seguintes medidas disciplinares: (i) advertência verbal; (ii) advertência por escrito; (iii) suspensão; (iv) demissão sem justa causa; (v) demissão com justa causa;

- As sanções serão justas, razoáveis e proporcionais à falta cometida.
- Desvios de conduta ou não conformidades cometidas por parceiros de negócio, fornecedores ou prestadores de serviço poderão ensejar a rescisão motivada do respectivo contrato;
- Eventuais violações às normas de conduta servirão para o aperfeiçoamento de controles internos e das próprias normas, de modo que as causas-raízes serão devidamente apuradas visando evitar novas ocorrências.

COMITÊ DE ÉTICA

Relatos complexos apresentados no Canal Ético de Denúncia serão tratados pelo Comitê de Ética nomeado pela Diretoria, criado para reforçar a aplicação das normas de conduta, visando assegurar

sua eficácia e efetividade.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Relatos submetidos ao Comitê de Ética serão tratados de maneira imparcial e confidencial, cabendo aos profissionais que dele fazem parte garantir a razoabilidade e a proporcionalidade na aplicação de sanções e a uniformidade na resolução de casos similares.
- Comitê de Ética da BO PAPER é composto por três a cinco profissionais, de diferentes áreas da empresa.
- No caso de envolvimento de um membro do Comitê de Ética em um relato, ou sempre que identificado um potencial ou real conflito de interesses, este será afastado da apuração do desvio de conduta de modo que as decisões sejam tomadas de maneira imparcial evitando interferências na condução desse processo.



VIOLAÇÕES ÀS NORMAS DE CONDUTA

As violações às normas previstas neste Código podem acarretar diversas consequências negativas, tanto para a BO Paper quanto para os envolvidos. É essencial que todos os profissionais compreendam a importância de aderir aos princípios éticos estabelecidos e estejam cientes das possíveis repercussões caso essas normas sejam desrespeitadas.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Violações às normas de conduta e reincidências cometidas por profissionais da BO Paper estão sujeitas às seguintes medidas disciplinares:
 - (i) advertência verbal;
 - (ii) advertência por escrito;
 - (iii) suspensão;
 - (iv) demissão sem justa causa;
 - (v) demissão com justa causa;
- As sanções serão justas, razoáveis

e proporcionais à falta cometida.

- Desvios de conduta ou não conformidades cometidas por parceiros de negócio, fornecedores ou prestadores de serviço poderão ensejar a rescisão motivada do respectivo contrato.
- Eventuais violações às normas de conduta servirão para o aperfeiçoamento de controles internos e das próprias normas, de modo que as causas-raízes serão devidamente apuradas visando evitar novas ocorrências.

COMITÊ DE ÉTICA

Relatos complexos apresentados no Canal Ético de Denúncia serão tratados pelo Comitê de Ética nomeado pela Diretoria, criado para reforçar a aplicação das normas de conduta, visando assegurar sua eficácia e efetividade.

um potencial ou real conflito de interesses, este será afastado da apuração do desvio de conduta de modo que as decisões sejam tomadas de maneira imparcial evitando interferências na condução deste processo.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Relatos submetidos ao Comitê de Ética serão tratados de maneira imparcial e confidencial, cabendo aos profissionais que dele fazem parte garantir a razoabilidade e a proporcionalidade na aplicação de sanções e a uniformidade na resolução de casos similares.
- Comitê de Ética da BO Paper é composto por três a cinco profissionais, de diferentes áreas da empresa.
- No caso de envolvimento de um membro do Comitê de Ética em um relato, ou sempre que identificado

APP.CODIGOCONDUTA.COM/BOPAPER

 **BO PAPER**

BOPAPER.COM.BR